

Lubliniec, dnia 2011-05-27

ZAMAWIAJĄCY;

000198367
ZESPÓŁ SZKÓŁ
Ogólnokształcących Technicznych
ul. ks. płk. J. Szymały 3
42-700 LUBLINIEC
Tel./fax 034 351 14 31

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO – TECHNICZNYCH,
ul. KS. PŁK. J. SZYMAŁY 3, 42-700 LUBLINIEC

NIP 575-10-25-256 REGON 000198367
Tel/fax. 34- 351-14- 31
e-mail: zso-t@o2.pl
[www. zsot.lubliniec.pl](http://www.zsot.lubliniec.pl)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia;

**„MODERNIZACJA INSTALACJI C.O. W BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCO –TECHNICZNYCH
UL. KS. PŁK. J. SZYMAŁY 3
42-700 LUBLINIEC”**

Przetarg ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 132324 - 2011 w dniu
27 maja 2011 r.

Ogłoszenie o przetargu wywieszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu
27 maja 2011 r.

Ogłoszenie o przetargu opublikowano w internecie w dniu 27 maja 2011 r. na
stronie: [www. zsot.lubliniec.pl](http://www.zsot.lubliniec.pl)

Zatwierdzam;
Dyrektor Zespołu Szkół
Ogólnokształcących Technicznych
w Lublińcu

mgr Joanna Walczak
mgr Joanna Walczak

/ pieczęć i podpis Dyrektora /

000198367
ZESPÓŁ SZKÓŁ
Ogólnokształcąco-Technicznych
ul. ks. płk. Jana Szymały 3
42-700 LUBLINIEC
Tel./fax 034 351 14 31

Lubliniec, dnia 27.05.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO – TECHNICZNYCH
UL. KS. PŁK. J. SZYMAŁY 3, 42-700 LUBLINIEC**

**Tel/fax. 34- 351-14- 31
e-mail: zso-t@o2.pl**

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1, art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) na wykonanie robót pod nazwą;

MODERNIZACJA INSTALACJI C.O. W BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO – TECHNICZNYCH UL. KS. PŁK. J. SZYMAŁY 3 42-700 LUBLINIEC

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) , zwaną w dalszej części siwz „Pzp” lub „ustawą Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja instalacji c.o.

- demontaż istniejących grzejników żeliwnych i stalowych
- demontaż instalacji c.o.
- demontaż zaworów grzejnikowych na gałkach
- demontaż pomp
- demontaż armatury

- demontaż centralnego odpowietrzenia instalacji
 - montaż kolektorów w kotłowni
 - montaż instalacji c.o.
 - montaż instalacji c.w.u. wraz z recyrkulacją
 - dostawa i montaż grzejników
- grzejniki: białe
 - montaż pojemnościowego podgrzewacza c.w.u. $V = 200 \text{ l}$
 - obróbki murarskie, tynkarskie i malarskie
- Zalecane jest zapoznanie się na miejscu z zakresem, rodzajem i rozmiarem przedmiotu przetargu**

Szczegółowy zakres rzeczowy prac przewidywanych do wykonania przedstawia przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące odpowiednio załączniki 1 i 2 do SIWZ.

Nazwa i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Grupa robót:

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

Klasa robót:

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Kategoria robót:

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

III. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu objętego przetargiem – do 16.08.2011r.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniające w rozumieniu w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Pzp.

V. Podwykonawcy

W ofercie należy wskazać ewentualnych podwykonawców oraz określić jaką część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

VI. Zamówienia częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, a także ofert wariantowych.

VII. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania ich oceny przez zamawiającego.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę nie podlegającą odrzuceniu.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 i art. 89 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VIII. Dokumenty wymagane od oferentów

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie – właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot,
5. Wskazanie jaką część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
6. Kosztorys ofertowy,
7. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż wartość brutto złożonej oferty,
8. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w sposób i na zasadach wskazanych w ustawie Pzp.

Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

UWAGA: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania;

- wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron (wymagana jest solidarna odpowiedzialność wykonawców),
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.1-9 ustawy,
- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika(lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga; treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
- wypełniony formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. "Nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga; wszelką korespondencję oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem.

IX.Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1.Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ..

1.Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

2.Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

3.Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

4.Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

5.Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

6.Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

7.Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,

b) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

13. Ofertę, jak i jej załączniki podpisują osoba/osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną, których upoważnienie do reprezentowania wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej bądź udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku spółek cywilnych w/w dokumenty powinny być podpisane przez wszystkich wspólników, chyba że umowa spółki wyraźnie powierza prawo reprezentowania tylko niektórym z nich. W razie wątpliwości przyjmuje się, że uczestnictwo w przetargu i podpisywanie dokumentów bezwzględnie przekraczają zakres zwykłych czynności spółki. W takim przypadku należy dołączyć umowę spółki cywilnej lub inny dokument wykazujący zasady reprezentacji.

14. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do ofert musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

16. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące SIWZ – kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemny sposób porozumiewania się pomiędzy zamawiającym i wykonawcami, tj. dokument przesłany faksem lub e-mailem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie pocztą.
2. Adres do korespondencji: Zespół Szkół Ogólnokształcących – Technicznych
ul. ks. płk. J. Szymały 3, 42-700 Lubliniec
tel. 34 351 14 31
e-mail: zso-t@o2.pl
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami, po stronie zamawiającego jest Pani Joanna Walczak - Dyrektor od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, tel. 34 351 14 31

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa **30 dni** po upływie terminu składania ofert
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie zamawiającego: ul. ks. płk. J. Szymały 3, 42 – 700 Lubliniec - sekretariat do dnia **13.06.2011r. do godz. 9:00.**
2. Kopertę oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować: Zespół Szkół Ogólnokształcących – Technicznych, ul. ks. płk. J. Szymały 3, 42-700 Lubliniec i zaopatrzyć napisem „Przetarg na modernizację instalacji c.o. w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących – Technicznych, ul. ks. płk. J. Szymały 3” - „Nie otwierać przed **13.06.2011r. godz. 10:00**”
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania w sposób i na zasadach wskazanych w ustawie.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.06.2011r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Zespół Szkół Ogólnokształcących – Technicznych, ul. ks. płk. J. Szymały 3, 42-700 Lubliniec, gabinet Dyrektora.
5. Oferenci lub upoważnieni ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert. W przypadku, gdy oferent nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie jawnego otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty, warunków płatności, gwarancji oraz terminu.

XIV. Opis sposobu ustalenia ceny ofertowej.

1. Oferent winien określić cenę wg zasady: - wszystkie wartości, określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,

2. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota netto + podatek VAT= cena brutto łącznie dla całości przedmiotu przetargu.

XV.Kryteria i zasady oceny ofert.

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej ofert, zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny , której znaczenie (wagę) określa procent
 - cena z podatkiem VAT - 100%
2. W zakresie kryterium Kc oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego.
 - Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą;

Wartość punktowa ofert :

$$Kc = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100$$

gdzie;

C min –najniższa cena oferowana brutto

C of – cena ofertowa brutto oferty badanej

Wartość punktową oferty w kryterium cena ofertowa stanowić będzie iloczyn sumy punktów przyznanych przez oceniających i znaczenia procentowego kryterium

3. Zamawiający, za zgodą wykonawcy poprawi oczywiste błędy i pomyłki.
4. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania, zamieszczone w SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów, obliczonych według kryteriów oceny ofert.

XVI. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony w formie pisemnej.

XVII.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII.Istotne postanowienia umowy.

- 1.Projekt umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ Zgodę na projekt umowy wykonawca składa podpisując załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2.Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w terminie i w sposób przewidziany w ustawie.
- 3.Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają możliwość zmiany przedmiotowej umowy w przypadkach:

a/. wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia w ustalonych terminach,

b/. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c/. ustawowej zmiany podatku VAT,

d/. przyczyn wynikających ze zmiany sytuacji finansowej w następstwie np. opracowania planów oszczędnościowych, utraty płynności finansowej a w następstwie powyższego konieczność redukcji zakresu rzeczowego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia przetargu lub zawarcia umowy.

XIX. Waluta w jakiej będzie rozliczany przetarg.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie dokonane w walucie polskiej.

XX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXI. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Postanowienia dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych oraz w SIWZ – przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Lubliniec, dnia 27.05.2011r.

W załączeniu:

1. Przedmiar robót – załącznik nr 1,
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie - załącznik nr 4,
5. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 5,
6. Projekt umowy – załącznik nr 6,

Dyrektor Zespołu Szkół
Ogólnokształcąco-Technicznych
w Lublińcu
mgr Joanna Walczak

.....
/ pieczęć i podpis Dyrektora/